

元朗天主教中學

2020-21 年度「學校發展津貼」報告

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
(一) 資訊科技 網絡管理 員	<ul style="list-style-type: none"> - 提升資訊科技的軟硬件設施，促進學與教的效能； - 協助學生利用資訊科技的自學習慣。 	<p>- 聘請壹名網絡管理員以協助：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 更新資訊科技軟硬件設施。 2. 維修及管理全校的資訊科技系統。 3. 協助老師利用資訊科技教學。 4. 4. 拍攝及製作大型活動短片。 	<ul style="list-style-type: none"> - 減輕老師處理有關資訊教學的工作量； - 協助學生建立自學的習慣； - 增強學生對學校的歸屬感。 	9/2020-8/2021	<p>- 網絡管理員壹名： 月薪：\$24,543 全年月薪+強積金供款= \$24,543x12+14,725.80=\$309,241.80</p>	<p>聘請網絡管理員有助推展以下項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 更新資訊科技軟硬件設施； ➢ 有效維修及管理全校的資訊科技系統； ➢ 協助老師利用資訊科技教學，減輕老師處理有關資訊教學的工作量； ➢ 能協助拍攝及製作大型活動短片。 	呂輝明

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
(二) 教學助理 (牧民)	培育學生身心靈成長	<p>- 聘請一名教學助理:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 宣傳、招募、籌備及主持天主教同學會聚會; 2. 籌辦或推行校外活動: 朝聖、聯校活動、領袖訓練、傳教行、愛德服務。(藉此增加學生探索人生意義、價值和培訓的時間 500 小時); 3. 宣傳、籌辦及推行校內宗教活動: 聖經問答比賽、祈禱聚會、早晨靈修、趣味宗教活動; 4. 招募、召集及聯絡樂訊團團員, 並協助樂訊團的發展; 5. 帶隊比賽或表演。 	<p>- 減少信仰培育組老師共 105 小時的工作量(逢星期三放學後聚會, 每次聚會 1 小時 30 分鐘, 共 30 個星期);</p> <p>- 減少教師共 500 小時工作量(召集、聯絡、尋找資料及製作相關教材), 讓老師可專心發展課程及活動內容;</p> <p>- 減少信仰培育組老師共 70 小時工作量, 減少教師工作量共 30 小時。</p>	9/2020-8/2021	<p>- 教學助理(牧民)一名: 月薪: \$13,650.50 全年月薪+強積金供款= \$13,650.50X11+7,507.83=\$157,663.33</p>	<p>聘請教學助理有助推展以下項目:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 減少信仰培育組老師工作量; ➢ 宣傳、招募、籌備及主持天主教同學會聚會; ➢ 籌辦或推行校外活動: 朝聖、聯校活動、領袖訓練、傳教行、愛德服務; ➢ 招募、召集及聯絡樂訊團團員, 並協助樂訊團的發展; ➢ 帶隊比賽或表演。 	馬俊豪

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
(三) 訓導及活動助理	- 提升訓導組處理個案的效率 - 增強訓導組處理文檔的準確性	- 聘請一名文書助理以協助： 1. 將個案資料存檔、轉介及完成報告。 2. 整理每日遲到、留堂及違規資料。	- 減輕訓輔組教師的工作量。 - 準確處理、適時轉介個案。 - 促使訓輔合一。	9/2020-8/2021	- 訓導及活動助理一名： 月薪：\$13,443 全年月薪+強積金供款= \$13,443x12+8,065.80=\$169,381.80 +\$6,584.06=\$175,965.86 減去禁毒基金資助 \$90,000	聘請文書助理有助推展以下項目： ➢ 將個案資料存檔、轉介及完成報告。減少訓導組老師工作量； ➢ 準確處理、適時轉介個案。 ➢ 促進訓輔合一。	鄧子祺
(一) + (二) + (三) 總數：\$552,870.99							

2020-21 年度「學校發展津貼」財政報告

項目內容	收入	實際支出	盈餘
本年度撥款	567,889		-
(一) 資訊科技網絡管理員	-	\$309,241.80	-
(二) 教學助理(牧民)	-	\$157,663.33	-
(三) 訓導及活動助理	-	\$85,965.86	-
總計：		\$552,870.99	15,018.01

校監簽署：

校監姓名：

包俊偉神父

日期：

26-10-2021