

元朗天主教中學

2020-21 年度「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
(一) 資訊科技 網絡管理 員	-提升資訊科 技的軟硬件 設施，促進學 與教的效能。 -協助學生利 用資訊科技 培養自學的 習慣	-聘請壹名網 絡管理員以協 助： 1. 更新資訊科 技軟硬件設 施。 2. 維修及管理 全校的資訊科 技系統。 3. 協助老師利 用資訊科技教 學。 4. 拍攝及製作 大型活動短 片。	-減輕老師處 理有關資訊教 學的工作量。 -協助學生建 立自學的習 慣。 -增強學生對 學校的歸屬 感。	9/2020-8/2021	-網絡管理員壹名： 月薪：\$24,543 全年月薪+強積金供款= \$24,543x12+14,725.80=\$309,241.80	-老師回應處理 有關資訊教學的 工作量減輕。 -資訊科技設施 運作暢順。 -學生能於課餘 運用良好資訊科 技學習。	-資訊科技設 施運作停頓 次數減少 10%。 -老師考績評 估。	-呂輝明
					(一) 總數：\$309,241.80			

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
(二) 教學助理 (牧民)	培育學生身心靈成長	<p>-聘請一名教學助理:</p> <p>1. 宣傳、招募、籌備及主持天主教同學會聚會。</p> <p>2. 籌辦或推行校外活動：朝聖、聯校活動、領袖訓練、傳教行、愛德服務。(藉此增加學生探索人生意義、價值和培訓的時間500小時)</p> <p>3. 宣傳、籌辦及推行校內宗教活動：聖經問答比賽、祈禱聚會、早晨靈修、趣味宗教活動。</p> <p>4. 招募、召集及聯絡樂訊團團員，並協助樂訊團的發展。</p> <p>5. 帶隊比賽或表演。</p>	<p>1. 減少信仰培育組老師共 105 小時的工作量(逢星期三放學後聚會，每次聚會 1 小時 30 分鐘，共 30 個星期；事前準備時間 60 小時)</p> <p>2. 減少教師共 500 小時工作量(召集、聯絡、尋找資料及製作相關教材)，讓老師可專心發展課程及活動內容。</p> <p>3. 減少教師共 150 小時工作量(召集、聯絡、尋找資料及製作相關材料、訓練學生，活動在上課前、每個小息、午膳時間進行)</p> <p>4. 減少信仰培育組老師共 70 小時工作量</p> <p>5. 減少教師工作量共 30 小時</p>	9/2020-8/2021	<p>-教學助理(牧民)一名： 月薪：\$13,650.50 全年月薪+強積金供款= \$13,650.50X12+8190.36=\$171,996.36</p>	<p>1. 增加學生參與活動人次 40%</p> <p>2. 增加 20%參與信仰培育組活動的人數</p>	<p>1. 學生的參加活動人次記錄</p> <p>2. 信仰培育組組長與教學助理(牧民)的每月口頭檢討及每兩個月遞交的文字檢討報告</p> <p>-考績評估。</p>	馬俊豪
					(二) 總數：\$171,996.36			

項目	關注重點	策略/工作	預期好處 (例如：如何減輕教師的工作量)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
(三) 訓導及活動助理	- 提升訓導組處理個案的效率 - 增強訓導組處理文章的準確性	- 聘請一名文書助理以協助： 1. 將個案資料存檔、轉介及完成報告。 2. 整理每日遲到、留堂及違規資料。	- 減輕訓輔組教師的工作量。 - 準確處理、適時轉介個案。 - 促使訓輔合一。	9/2020-8/2021	- 訓導及活動助理一名： 月薪：\$13,443 全年月薪+強積金供款= \$13,443x12+8,065.80=\$169,381.80 減去禁毒基金資助 \$90,000	- 處理學生紀錄準確誤差減低。 - 個案轉介時間縮減。 - 訓導組教師感到有工作空間。	- 學生紀錄準確誤差低於10%。 - 1星期內完成個案轉介。 - 問卷調查	- 鄧子祺
					(三) 總數：\$79,381.80			
(一) + (二) + (三) 總數：\$560,619.96								

2020-21 年度「學校發展津貼」財政預算

項目內容	預算收入	預算支出	預算盈餘
本年度撥款	567,889		-
(一) 資訊科技網絡管理員	-	\$309,241.80	-
(二) 教學助理(牧民)	-	\$171,996.36	-
(三) 訓導及活動助理	-	\$79,381.80	-
總計：		\$560,619.96	7,269.04

校監簽署：

校監姓名：

包俊偉神父

日期：

23-11-2020