

元朗天主教中學

2021-2022 年度「學校發展津貼」計劃書

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|--------------------------|---|--|--|---------------|---|--|---|------|
| (一) 資訊科技 網絡管理 員 | -提升資訊科 技的軟硬件 設施，促進學 與教的效能。 -協助學生利 用資訊科技 培養自學的 習慣 | -聘請壹名網 絡管理員以協 助： 1. 更新資訊科 技軟硬件設 施。 2. 維修及管理 全校的資訊科 技系統。 3. 協助老師利 用資訊科技教 學。 4. 拍攝及製作 大型活動短 片。 | -減輕老師處 理有關資訊教 學的工作量。 -協助學生建 立自學的習 慣。 -增強學生對 學校的歸屬 感。 | 9/2021-8/2022 | -網絡管理員壹名： 月薪：\$20,549 全年月薪+強積金供款= \$20,549x12+12,329.40=\$258,917.40 | -老師回應處理 有關資訊教學的 工作量減輕。 -資訊科技設施 運作暢順。 -學生能於課餘 運用良好資訊科 技學習。 | -資訊科技設 施運作停頓 次數減少 10%。 -老師考績評 估。 | -呂輝明 |
| | | | | | (一) 總數：\$258,917.40 | | | |

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|---------------------|-----------|---|--|---------------|---|---|---|-----|
| (二) 教學助理 (牧民) | 培育學生身心靈成長 | <p>-聘請一名教學助理：</p> <p>1. 宣傳、招募、籌備及主持天主教同學會聚會。</p> <p>2. 籌辦或推行校外活動：朝聖、聯校活動、領袖訓練、傳教行、愛德服務。(藉此增加學生探索人生意義、價值和培訓的時間500小時)</p> <p>3. 宣傳、籌辦及推行校內宗教活動：聖經問答比賽、祈禱聚會、早晨靈修、趣味宗教活動。</p> <p>4. 召募、召集及聯絡樂訊團團員，並協助樂訊團的發展。</p> <p>5. 帶隊比賽或表演。</p> | <p>1. 減少信仰培育組老師共 105 小時的工作量(逢星期三放學後聚會，每次聚會 1 小時 30 分鐘，共 30 個星期；事前準備時間 60 小時)</p> <p>2. 減少教師共 500 小時工作量(召集、聯絡、尋找資料及製作相關教材)，讓老師可專心發展課程及活動內容。</p> <p>3. 減少教師共 150 小時工作量(召集、聯絡、尋找資料及製作相關材料、訓練學生，活動在上課前、每個小息、午膳時間進行)</p> <p>4. 減少信仰培育組老師共 70 小時工作量</p> <p>5. 減少教師工作量共 30 小時</p> | 9/2021-8/2022 | <p>-教學助理(牧民)一名： 月薪：\$10,274.50 全年月薪+強積金供款= \$10,274.50X12+6,164.70=\$129,458.70</p> | <p>1. 增加學生參與活動人次 40%</p> <p>2. 增加 20%參與信仰培育組活動的人數</p> | <p>1. 學生的參加活動人次記錄</p> <p>2. 信仰培育組組長與教學助理(牧民)的每月口頭檢討及每兩個月遞交的文字檢討報告</p> <p>-考績評估。</p> | 馬俊豪 |
| | | | | | (二) 總數：\$129,458.70 | | | |

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 (例如：如何減輕 教師的工作量) | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|---------------------------------|---|---|---|---------------|---|---|---|-------|
| (三) 訓導及 活動助 理 | - 提升訓 導組處理 個案的效 率 - 增強訓 導組處理 文章的準 確性 | - 聘請一名文 書助理以協 助： 1. 將個案資 料存檔、轉介 及完成報 告。 2. 整理每日 遲到、留堂及 違規資料。 | - 減輕訓輔組教 師的工作量。 - 準確處理、適時 轉介個案。 - 促使訓輔合一。 | 9/2021-8/2022 | - 訓導及活動助理一名： 月薪：\$14,579 全年月薪+強積金供款= \$14,579x12+8,747.40=\$183,695.40 減去禁毒基金資助 \$90,000 | - 處理學生紀 錄準確誤差 減低。 - 個案轉介時 間縮減。 - 訓導組教師 感到有工作 空間。 | - 學生紀 錄準確誤 差低於 10%。 - 1星期 內完成個 案轉介。 - 問卷調 查 | - 簡惠儀 |
| | | | | | (三) 總數：\$109,003.35 | | | |
| (一) + (二) + (三) 總數：\$497,379.45 | | | | | | | | |

2021-22 年度「學校發展津貼」財政預算

| 項目內容 | 預算收入 | 預算支出 | 預算盈餘 |
|---------------|---------|---------------------|------------------|
| 本年度撥款 | 571,867 | | - |
| (一) 資訊科技網絡管理員 | - | \$258,917.40 | - |
| (二) 教學助理(牧民) | - | \$129,458.70 | - |
| (三) 訓導及活動助理 | - | \$109,003.35 | - |
| 總計： | | \$497,379.45 | 74,487.55 |

校監簽署：

校監姓名：

包俊偉神父

日期：

20-10-2021