

元朗天主教中學

2024-2025 年度「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
(一) 教學助理	-提升學生中文、英文、數學的學習效能 -協助老師拔尖補底 -協助老師準備代課教學材料	-聘請一名教學助理以協助： 1. 裁剪課程、預備工作紙、管理學科資源。 2. 舉辦各類課後科本活動。 3. 協助初中學生課後功課班。 4. 推行各級課後補課。	-協助老師整理及預備自學教材的工作。 -促進各科科本教學的效能。 -協助有需要的學生，改善語文及數學能力，提升學習效能。	9/2024-8/2025	-教學助理一名： 月薪：\$19,010 全年月薪+強積金供款= \$19,960.50x12=\$239,526	1. 在工作表現評估有滿意的分數。 2. 提升學校文書工作的效率和質素。 3. 令學生課後學習活動和校外學習活動得以順利進行。	-考績評估	-吳凱盈 副校長
					(一) 總數：\$239,526			

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
(二) 教學助理 (牧民)	培育學生身心靈 成長	<p>-聘請一名教學助理：</p> <p>1. 宣傳、招募、籌備及主持天主教同學會聚會。</p> <p>2. 籌辦或推行校外活動：朝聖、聯校活動、領袖訓練、傳教行、愛德服務。(藉此增加學生探索人生意義、價值和培訓的時間 500 小時)</p> <p>3. 宣傳、籌辦及推行校內宗教活動：聖經問答比賽、祈禱聚會、早晨靈修、趣味宗教活動。</p> <p>4. 招募、召集及聯絡樂訊團團員，並協助樂訊團的發展。</p> <p>5. 帶隊比賽或表演。</p>	<p>1. 減少信仰培育組老師共 105 小時的工作量(逢星期三放學後聚會，每次聚會 1 小時 30 分鐘，共 30 個星期；事前準備時間 60 小時)</p> <p>2. 減少教師共 500 小時工作量(召集、聯絡、尋找資料及製作相關教材)，讓老師可專心發展課程及活動內容。</p> <p>3. 減少教師共 150 小時工作量(召集、聯絡、尋找資料及製作相關材料、訓練學生，活動在上課前、每個小息、午膳時間進行)</p> <p>4. 減少信仰培育組老師共 70 小時工作量</p> <p>5. 減少教師工作量共 30 小時</p>	9/2024-8/2025	<p>-教學助理(牧民)一名： 月薪：\$13,011</p> <p>全年月薪+強積金供款= \$13,661.55x12=\$163,938.60</p>	<p>1. 增加學生參與活動人次 40%</p> <p>2. 增加 20%參與信仰培育組活動的人數</p>	<p>1. 學生的參加活動人次記錄</p> <p>2. 信仰培育組組長與教學助理(牧民)的每月口頭檢討及每兩個月遞交的文字檢討報告</p> <p>3. 考績評估。</p>	沈嘉雯
					(二) 總數：\$163,938.60			

項目	關注重點	策略/工作	預期好處 (例如：如何減輕 教師的工作量)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
(三) 訓輔導 及活動 助理	-提升訓導 組處理個 案的效率 -增強訓導 組處理文 章的準確 性	-聘請一名訓 導及活動助 理： 1. 將個案資料 存檔、轉介及 完成報告。 2. 整理每日遲 到、留堂及違 規資料。	-減輕訓輔組教師 的工作量。 -準確處理、適時 轉介個案。 -促使訓輔合一。	9/2024-8/2025	-訓導及活動助理一名： 月薪：\$18,421 全年月薪+強積金供款= \$19,342.05x12=\$232,104.60 減去禁毒基金資助 \$90,000	-處理學生紀 錄準確誤差減 低。 -個案轉介時 間縮減。 -訓輔導組教 師感到有工作 空間。	-學生紀 錄準確誤 差低於 10%。 -1 星期內 完成個案 轉介。 -問卷調 查	-黎超群
					(三) 總數：\$142,104.60			
(一) + (二) + (三) 總數：\$545,569.20								

2024-25 年度「學校發展津貼」財政預算

項目內容	預計收入	預計支出	預計盈餘
本年度撥款	\$602,118.00		-
(一) 教學助理	-	\$239,526.00	-
(二) 教學助理(牧民)	-	\$163,938.60	-
(三) 訓輔導及活動助理	-	\$142,104.60	-
總計：		\$545,569.20	\$56,548.80

校監簽署：



校監姓名：

葉寶林神父

日期：

31-10-2024